

使用承認 申請書 の記入例

組織の名称と代表者名の両方を記載してください。

申請日以後の日付を記載してください。

すべて必要です。

注意して書いてね！



様式第1号 (第2条関係)	様式第1号 (第2条関係)
岡山県マスコット使用承認申請書	岡山県マスコット使用承認申請書
令和〇〇年〇〇月〇〇日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
岡山県知事 伊 原 木 隆 太 殿	岡山県知事 伊 原 木 隆 太 殿
〒000-0000 申請者住所 (所在地) 〇〇市〇〇〇 △丁目△-△△ 氏名 (名称及び代表者名) 〇〇岡山県大会 実行委員長 〇〇 〇〇	〒000-0000 申請者住所 (所在地) 〇〇市〇〇〇 △丁目△-△△ 氏名 (名称及び代表者名) 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
下記により、岡山県マスコットを使用したいので申請いたします。	下記により、岡山県マスコットを使用したいので申請いたします。
記	記
1 使用対象物件 〇〇岡山県大会 大会パンフレット・ポスター	1 使用対象物件 ストラップ
2 使用目的及び使用方法 「〇〇岡山県大会」の大会パンフレットとポスターに、イラストデザイン集「①-07-1 ももっち・うらっちと仲間たち」のイラストを印刷	2 使用目的及び使用方法 お土産品として販売するため、イラストデザイン集「①-04-1 桃太郎姿 (正面)」デザインを使用したぬいぐるみ仕様のストラップを作成
3 有償、無償の別 有償 (単価 円) <u>無償</u>	3 有償、無償の別 <u>有償</u> (単価 810 円) 無償
4 使用期間 (2年以内) 令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 2 年 8 月 31 日	4 使用期間 (2年以内) 令和 2 年 5 月 1 日 ~ 令和 4 年 4 月 30 日
5 使用数量 パンフレット 500部・ポスター 100枚	5 使用数量 年間 125,000 個
6 連絡先 (担当者、電話番号、E-mail) 〇〇岡山県大会実行委員会 (事務局: △△高等学校内) 担当者 □□ □□ 電話 000-000-0000 E-mail 〇〇〇@〇〇.co.jp	6 連絡先 (担当者、電話番号、E-mail) 〇〇〇〇株式会社販売促進部 □□ □□ 電話 000-000-0000 E-mail 〇〇〇@〇〇.co.jp
7 添付書類 (下記(1)~(3)は全て必要です。) (1) 企画書 (レイアウト、スケッチ、原稿等) (2) 商品等の見本 (写真、図案、設計書、原稿等でも可) (3) 企業・団体等の概要がわかるもの (パンフレット等) ※個人の場合はプロフィールや活動がわかるもの	7 添付書類 (下記(1)~(3)は全て必要です。) (1) 企画書 (レイアウト、スケッチ、原稿等) (2) 商品等の見本 (写真、図案、設計書、原稿等でも可) (3) 企業・団体等の概要がわかるもの (パンフレット等) ※個人の場合はプロフィールや活動がわかるもの
規程第3条(1)~(6)に該当すると認められた場合には、直ちに使用を中止することを誓約いたします。	規程第3条(1)~(6)に該当すると認められた場合には、直ちに使用を中止することを誓約いたします。
氏名 (名称及び代表者名) 〇〇岡山県大会 実行委員長 〇〇 〇〇	氏名 (名称及び代表者名) 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇

申請者氏名欄と同様です。(組織の名称と代表者名の両方を記載)